

Financieel Jaarverslag 2023

Stichting Sterker Nijmegen

sterker
sociaal werk

Digitaal ondertekend met Hix door
drs. L.M.W. van der Vliet RA
op 30-05-2024 18:15

VAN REE & ACCOUNTANTS

Inhoudsopgave

BESTUURSVERSLAG	3
VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT.....	9
JAARREKENING 2023	14
1. Balans per 31 december 2023.....	15
2. Staat van baten en lasten 2023.....	17
3. Kasstroomoverzicht 2023.....	18
4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	19
5. Toelichting	22
OVERIGE GEGEVENS.....	32
Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2023	33
Controleverklaring	35

BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag

Inleiding

We willen dit jaarverslag beginnen om expliciet onze dank uit te spreken naar alle medewerkers en vrijwilligers, die zich ook in 2023 weer hebben ingezet voor de inwoners in ons werkgebied. Dat klinkt vanzelfsprekend, maar hun vakmanschap en enthousiasme is en blijft bijzonder en mag niet onopgemerkt blijven. We geloven dat iedereen ertoe doet en mee kan en mag doen, daar hebben we in 2023 vanuit bevlogenheid aan gewerkt en daar blijven we aan werken.

Eind 2021 zijn we een samenwerking aangegaan met andere sociaal werk organisaties, vormgegeven in een groep genaamd Lentl. In de loop van 2022 en 2023 heeft deze samenwerking invulling gekregen. Voor goed sociaal werk is lokale verbondenheid cruciaal. We zijn en blijven een lokaal verankerde sociaal werk organisatie. Overkoepelend versterkt Lentl dit door kennis en kunde te bundelen op het gebied van onder meer strategievorming, vakmanschap, innovatie en bedrijfsvoering. Dit alles onder het motto 'samen sterk voor sociaal werk'. Omdat we geloven in een sterke en sociale samenleving.

Doelstelling

Missie

Wij ondersteunen iedereen die even vastloopt met het zoeken naar oplossingen en komen voor ze op wanneer ze dat zelf niet kunnen. Omdat we staan voor een inclusieve samenleving waarin iedereen van waarde is. Wij vinden dat iedereen ertoe doet en samen met de inwoner en alle betrokkenen dragen wij wezenlijk bij aan een sterke samenleving. Samen staan we sterker.

Visie

Het sociale domein verandert continue. Dit heeft invloed op de hele maatschappij. Binnen het sociaal werk moet kwaliteit de norm blijven om onze samenleving sterker te maken. Dit kan alleen met deskundige vakmensen, betrokken vrijwilligers en een sterk netwerk vanuit een lokaal gestuurde organisatie. Een sterke samenleving vraagt om maatwerk, om preventieve en duurzame oplossingen die worden doorontwikkeld en die voor iedereen makkelijk toegankelijk zijn.

Kernactiviteiten

Sterker ondersteunt iedereen met een vraag of situatie in het dagelijks leven, die zij zelf niet of niet alleen, kunnen oplossen. Zodat iedereen kan blijven meedoen in onze samenleving, waar nodig ondersteund door onze vakmensen en vrijwilligers. Wij zijn sterk in (specialistisch) maatschappelijk werk, ouderenwerk en vrijwilligersprojecten. Dit bieden we in de vorm van maatschappelijk werk, vrijwilligersbemiddeling, vrijwilligersprojecten, praktische hulp thuis, diensten om veilig te wonen, ontmoetingsactiviteiten, informatie en advies, hulp bij scheiden en omgang en hulp bij multi-problematiek. Deze dienstverlening leveren we voornamelijk in opdracht van de gemeenten Nijmegen voor de inwoners van Nijmegen en omstreken.

Organisatiestructuur

De organisatie heeft een Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht. Beiden vervullen deze rol voor zowel de organisatie, alsook voor alle andere organisaties binnen de Lentl-groep. Daarnaast is er een lokale directie.

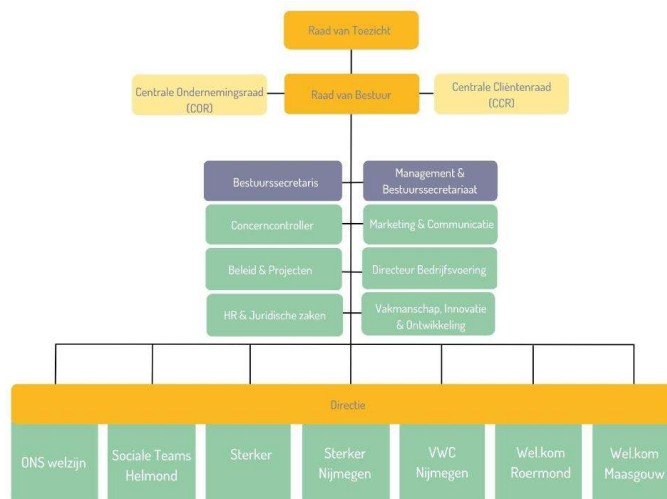
De Raad van Bestuur wordt gevormd door:

- Arie de Vries Vaessen
- Wilbert de Haan Westerveld (tot 12 april 2023)
- Aubrey Spijker (per 21 augustus 2023)

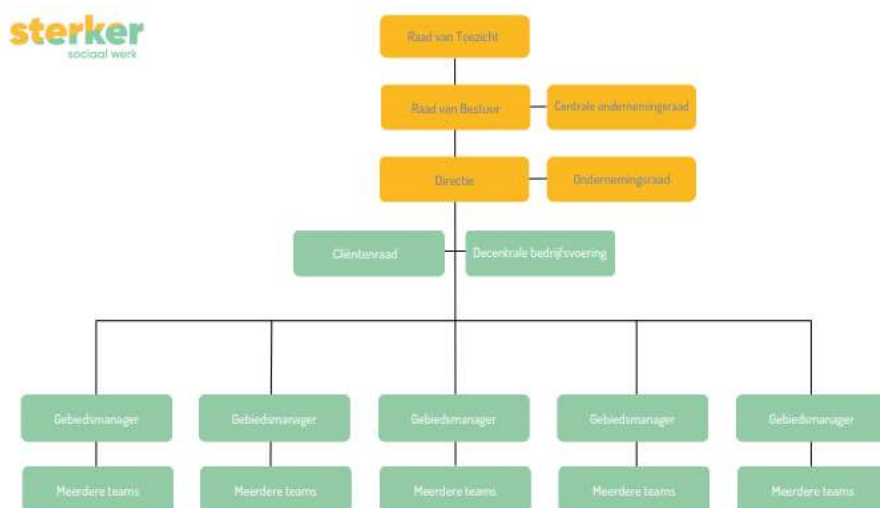
De directie van de organisatie wordt gevormd door:

- Ido Boswinkel

De structuur van de groep kan als volgt worden weergegeven:



De structuur van de organisatie kan als volgt worden weergegeven:



Financiële ontwikkelingen

Financieel resultaat

	Werkelijk 2023 €	Werkelijk 2023 %	Begroot 2023 €	Werkelijk 2022 €
Baten				
Subsidies en projecten gemeenten	7.628.552	94%	8.327.312	6.686.617
Overige baten	507.490	6%	48.000	388.218
Totale baten	8.136.042	100%	8.375.312	7.074.835
Lasten				
Kosten uitbesteed werk	-	0%	-	161.740
Personeelskosten	6.812.338	83%	6.812.303	5.870.258
Afschrijvingen	50.243	1%	36.852	48.160
Huisvestingskosten	357.525	4%	358.932	304.766
Automatiseringskosten	195.727	2%	237.192	226.323
Organisatiekosten	407.127	5%	621.408	470.878
Activiteitenkosten	345.892	4%	398.892	320.016
Financiële baten en lasten	2.102	0%	-	10.213
Totale lasten	8.170.953	100%	8.465.579	7.412.354
Resultaat uit reguliere bedrijfsuitoefening	-34.912	0%	-90.267	-337.519
	-		-	-
Bijzondere bate: vermogensbijdrage Sterker Nijmegen	-		-	1.297.435
0	-		-	-
Resultaat voor resultaatbestemming	-34.912		-90.267	959.916

Er is strak gestuurd op de personele inzet en overige kosten, waardoor het resultaat minder negatief is dan begroot.

Financiële positie

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	%	€	%
Vaste activa	23.853	1%	26.446	1%
Vlottende activa (excl. liquide middelen)	1.462.217	59%	2.418.811	98%
Liquide middelen	1.005.646	40%	14.006	1%
Totaal activa	2.491.716	100%	2.459.263	100%
Eigen vermogen	925.004	37%	959.916	39%
Voorzieningen	309.888	12%	80.776	3%
Kortlopende schulden	1.256.823	50%	1.418.571	58%
Totaal passiva	2.491.715	100%	2.459.263	100%

De liquiditeit is de mate waarin de onderneming in staat is om op tijd te voldoen aan de kortlopende financiële verplichtingen. Deze wordt weergegeven met de current ratio (= vlottende activa/ kortlopende schulden). De liquiditeit ultimo 2023 bedraagt 1,5 (2022: 1,7).

De solvabiliteit (weerstandsvermogen) is een maatstaf voor de continuïteit voor op de lange termijn. Deze wordt berekend als het eigen vermogen als deel van de totale baten. Het weerstandsvermogen van Stichting Sterker Nijmegen bedraagt per ultimo 2023 11,4% (2022: 14,0%). Sociaal Werk Nederland heeft een norm van 20% als richtlijnen voor een financieel gezonde organisatie. De gemeente Nijmegen heeft in haar subsidievoorwaarden bepaald dat het eigen vermogen niet hoger mag zijn dan 15% van de door de gemeente Nijmegen verstrekte subsidie.

Begroting 2024

	Begroting 2024 €
Baten	
Subsidies	8.880.425
Overige baten	262.716
Totale baten	9.143.141
Lasten	
Kosten uitbesteed werk	0
Personeelskosten	7.264.959
Afschrijvingen	58.667
Huisvestingskosten	393.400
Automatiseringskosten	321.300
Organisatiekosten	522.057
Activiteitenkosten	395.000
Financiële lasten	0
Totale lasten	8.955.383
Resultaat	187.758

De begroting voor Sterker Nijmegen is positief, echter de begroting voor Sterker Regio is negatief. De onbalans is echter dusdanig, dat dit nog nader uitgezocht wordt.

Risico's en ambities

De belangrijkste onzekerheden voor de organisatie betreft de looptijd van de opdrachtovereenkomsten. Deze hebben veelal een kortlopend karakter.

We zien een ontwikkeling naar steeds meer integrale samenwerking met gemeenten en ketenpartners. Dit brengt extra uitdagingen met zich mee in de toepassing van de AVG (algemene verordening gegevensbescherming), waar de organisatie de privacy van de inwoners moet bewaken. Overigens werken alle medewerkers volgens het privacybeleid en de gedragscode van de organisatie. De organisatie heeft een kwaliteitskeurmerk, toegekend door een onafhankelijke certificerende instantie.

Andere belangrijke risico's zitten op het gebied van personeel. Enerzijds is er een risico uit hoofde van de cao sociaal werk. De actuele cao loopt van 1 juli 2023 tot 1 augustus 2025. In deze cao is een stapsgewijze (per 1 juli 2023, per 1 januari 2024, en per 1 juli 2024) structurele verhoging van de salarissen opgenomen. Daarnaast worden per 1 januari 2025 de uitloopschalen toegevoegd aan het reguliere salarisgebouw: er komen dus twee treden bij aan de bovenkant van elke salarisschaal. Reële tarieven en voldoende indexatie van tarieven zijn nodig om deze verhogingen op te kunnen vangen.

Daarnaast is de krapte op de arbeidsmarkt een risico. Vanuit de samenwerking binnen Lentl proberen we hierop in te spelen door het ontwikkelen van scholingsprogramma's. Tegelijkertijd ligt onze ambitie als organisatie en als groep op het nog beter op de kaart te zetten van (het vak) sociaal werk. Dit doen we door vanuit Lentl door te investeren op onderzoek en ontwikkeling, data-analyse, en te faciliteren in een efficiënte bedrijfsvoering.

Tot slot

Middels dit schrijven willen wij de inwoners, de gemeenten, overige opdrachtgevers en al onze stakeholders hartelijk danken voor hun in ons gestelde vertrouwen en samenwerking. Zeker niet in de laatste plaats willen wij alle medewerkers en vrijwilligers nogmaals hartelijk danken voor hun enorme inzet, betrokkenheid en enthousiasme. Zonder jullie kunnen we onze belangrijke maatschappelijke meerwaarde niet realiseren.

Mede namens de directie,

Arie de Vries - Vaessen
Bestuurder

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

Verslag van de Raad van Toezicht

Inleiding

De Raad van Toezicht (verder: RvT) heeft als taak om integraal toezicht te houden op het beleid van de raad van bestuur en de algemene gang van zaken in de organisatie. De RvT fungeert daarnaast als adviseur, sparringpartner en werkgever van de Raad van Bestuur (verder: RvB). In dit verslag geeft de RvT weer hoe het toezicht in 2023 is uitgeoefend.

Organisatiestructuur en governance

Sterker maakt onderdeel uit van Lentl. Eind 2021 is Lentl opgericht door een aantal sociaal werk organisaties om hen te faciliteren met onder meer strategievorming, marktontwikkeling, innovatie, vakmanschap, bedrijfsvoering en bestuur. Lentl fungeert als moederorganisatie voor de aangesloten dochterorganisaties (werkmaatschappijen). Sterker is een van de werkmaatschappijen van Lentl.

Zowel RvB als RvT richten zich op de gehele groep: moeder- en dochterorganisaties. Lentl onderschrijft de governancecode sociaal werk. Deze code bevat normen voor goed bestuur en toezicht, bijvoorbeeld over kwaliteit, transparantie, integriteit, maatschappelijk draagvlak, financiële beheersing en interne en externe verantwoording.

Samenstelling RvT

De RvT bestond in 2023 uit de volgende personen:

- Barth van Eeten (vice-voorzitter)
- Johan Klomp (voorzitter)
- Jan van der Kruis (lid)
- Hanneke Muijsers (lid)
- Judith Pijnappels (lid)
- Lisbeth Verharen (lid)

De RvT Lentl kent geen portefeuillevreiding; alle leden van de RvT houden integraal en over de volle breedte toezicht. De RvT werkt wel met een auditcommissie en een remuneratiecommissie die, namens de RvT, voor de RvB het eerste aanspreekpunt is met betrekking tot respectievelijk financiële zaken en het werkgeverschap voor de RvB.

Lentl kent een maximale zittingstermijn in de RvT van tweemaal vier jaar. De RvT heeft een rooster van aftreden opgesteld, waarbij rekening is gehouden met trapsgewijze aftreedvolgorde, om te voorkomen dat meerdere leden tegelijkertijd vertrekken. De uiterste datum van aftreden is:

- Barth van Eeten: 1 januari 2026
- Johan Klomp: 1 juli 2027
- Jan van der Kruis: 1 juli 2024
- Hanneke Muijsers: 1 juli 2029
- Judith Pijnappels: 1 juli 2026
- Lisbeth Verharen: 1 juli 2028

In bovenstaande data is uitgegaan van herbenoemingen. De termijn van Jan van der Kruis is in de RvT vergadering van 30 oktober 2023 verlengd tot uiterlijk 1 juli 2024, gekoppeld aan de voorgenomen fusie van een deel van ONS welzijn met Welzijn de Meierij.

Besproken onderwerpen

De RvT Lentl kwam in 2023 zes keer bijeen voor een reguliere vergadering of themavergadering. Daarnaast hebben enkele extra vergaderingen plaatsgevonden. De RvT heeft twee werkbezoeken afgelegd: op 11 oktober aan de Tintengroep (groep van sociaal werk organisaties) in Gieten en op 30 november aan Woonpunt Maastricht (wooncorporatie). Daarnaast hebben verschillende RvT-leden deelgenomen aan bijeenkomsten met samenwerkingspartners (o.a. met Welzijn De Meierij en met verschillende partners van Sociale Teams Helmond) en/of interne bijeenkomsten (o.a. over ervaringsdeskundigheid).

Onderwerpen die in de RvT-vergaderingen onder andere aan de orde zijn geweest:

- Organisatieontwikkelingen, wijziging van de samenstelling RvB en benoeming van een interim-bestuurder
- Strategisch plan 2023 – 2025
- Fusieonderzoek met Welzijn de Meierij
- Herziening van begrotingen 2023
- Jaarrekeningen 2022
- Samenwerking tussen Lentl en de werkmaatschappijen
- Personele wijzigingen in directie- en managementteam Lentl
- Opzet van adviesraden
- Ontwikkelingen binnen de werkmaatschappijen en binnen Vijf
- Marktontwikkeling en aanbestedingskansen
- Begrotingen 2024
- Jaarplannen 2024

In een vergadering is een van de directeuren aangesloten om in gesprek te gaan over de ontwikkelingen en uitdagingen in de betreffende werkmaatschappij.

De auditcommissie kwam in 2023 vijf keer bij elkaar. De auditcommissie houdt toezicht op kwalitatief goede en volledige financiële verslaglegging. De auditcommissie heeft met de bestuurder en de concerncontroller gesproken over onder andere

- Jaarrekeningen 2022
- Bevindingen accountant, management-letter en accountantsverslag
- Tussentijdse financiële rapportages 2023
- Begrotingsproces en planning-en-controlcyclus
- Begrotingen 2024

De remuneratiecommissie vervult namens de RvT de werkgeversrol richting de RvB. De remuneratiecommissie heeft meermaals met de RvB gesproken over het functioneren van de RvB en de ontwikkelingen in de organisatie. De remuneratiecommissie heeft ook overleg gevoerd met de RvB ter voorbereiding op de reguliere RvT-vergaderingen.

Contact met stakeholders

De RvT onderhoudt contacten met interne en externe stakeholders. In 2022 hebben RvT-leden onder meer de volgende contacten gehad:

- Deelname aan een toezichthoudersbijeenkomst Helmond met als thema ‘de rol van toezicht op en in netwerken, zowel in de eigen organisatie, naar het bestuur als richting partners’.
- Diverse contacten met de (voorzitter) RvT Welzijn De Meierij.

- Medio 2022 is er vanuit de bestaande medezeggenschapsorganen op werkmaatschappijniveau een tijdelijke centrale ondernemingsraad (TCOR) opgericht. Deze heeft als opdracht om de medezeggenschapsorganen van de werkmaatschappijen te verbinden en verkiezingen te organiseren om te komen tot een (permanente) centrale ondernemingsraad (COR) die naast de lokale Ondernemingsraden zal fungeren. In 2023 vond er 5 keer overleg plaats met de (T)COR, met name in het kader van de wijziging samenstelling RvB per 12 april 2023 en de aanstelling van een interim-bestuurder die per 21 augustus is gestart. Op 11 september is de definitieve COR geïnstalleerd. In december heeft de voltallige RvT overleg gehad met een afvaardiging van de COR.

De RvT is aangesloten bij de NVTZ (Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn).

Nevenfuncties

Vanuit het oogpunt van good governance brengt Lentl jaarlijks de nevenfuncties van topfunctionarissen binnen Lentl en de aangesloten werkmaatschappijen in kaart. Dit overzicht wordt gepubliceerd op de websites van Lentl en werkmaatschappijen. De term nevenfunctie wordt breed opgevat: het gaat dus bijvoorbeeld ook om vrijwilligersfuncties in clubs of verenigingen, lidmaatschap van adviesraden of redactiefuncties. Het uitsluitend lid zijn van een vereniging (dus niet in een bestuursfunctie) valt niet onder de term nevenfunctie. De leden van de RvT hebben, naast hun lidmaatschap van RvT Lentl, de volgende nevenfuncties:

1. Barth van Eeten (primaire functie: gepensioneerd)
 - Vice-voorzitter Raad van Toezicht Lentl
 - Voorzitter bestuur Stadskracht, Arnhem
 - Voorzitter Raad van Toezicht Stichting 't Broek Omhoog (UBO) Arnhem
 - Voorzitter bestuur Stichting Nachtopvang De Duif, Arnhem (daklozen)
 - Voorzitter Raad van Advies Rozet Arnhem
 - Voorzitter bestuur Stichting Cuneratheater Rhenen
2. Johan Klomp (primaire functies: eigenaar DGA Sabot d'Or BV en Sabot Economic Solutions, o.a. interim-management, strategische vraagstukken, visieontwikkeling)
 - Voorzitter Raad van Toezicht Lentl
 - Lid Raad van Commissarissen Onder de Bomen (zorg)
 - Lid Raad van Toezicht Conexis (onderwijs)
3. Jan van der Kruis (primaire functie: nvt)
 - Lid Raad van Toezicht Lentl
 - Voorzitter bestuur Stichting bisschop Bekkers
 - Voorzitter bestuur Stichting fonds Cupertino
 - Lid bestuur stichting fonds Meierode
 - Adviseur De Verbinding BV (kinderopvang)
4. Hanneke Muijsers (primaire functie: Director Purchasing Parts bij DAF Trucks N.V.)
 - Lid Raad van Toezicht Lentl
 - Lid Raad van Bestuur poppodium Grenswerk, Venlo
5. Judith Pijnappels (primaire functie: business controller bij Dichterbij, gehandicaptenzorg)
 - Lid Raad van Toezicht Lentl
 - Lid Jeugdcommissie Tennisvereniging De Kienehoef Sint Oedenrode
6. Lisbeth Verharen (primaire functie: Lector aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen)
 - Lid Raad van Toezicht Lentl
 - Voorzitter Marie Kamphuis Stichting
 - Lid van de Wetenschappelijke Adviesraad van de Beroepsvereniging van Professionals Sociaal Werk (BPSW)
 - Voorzitter redactieadviesraad Vakblad voor Sociaal Werk

Dankwoord

De RvT bedankt medewerkers, management en directie, OR en RvB voor hun betrokkenheid, professionaliteit, inzet en resultaten in 2023. Ook danken we opdrachtgevers en samenwerkingspartners voor hun vertrouwen in Lentl en aangesloten werkmaatschappijen ONS welzijn, Sociale Teams Helmond, Sterker sociaal werk, Vrijwilligerscentrale Nijmegen en Wel.kom.

JAAARREKENING 2023

1. Balans per 31 december 2023

(Na resultaatbestemming), bedragen in €

	Toelichting	31-12-2023	31-12-2022
<u>Vaste activa</u>			
Materiële vaste activa	1		
Inventaris		23.853	26.446
		23.853	26.446
<u>Uloppende activa</u>			
Kortloppende vorderingen en overloppende activa	2		
Debiteuren		21.652	4.061
Vorderingen op gelieerde stichtingen		1.375.390	2.261.215
Overige vorderingen en overloppende activa		65.176	153.535
		1.462.217	2.418.811
Liquide middelen	3		
Bank		1.005.646	14.006
		1.005.646	14.006
ACTIVA		2.491.716	2.459.263

Balans per 31 december 2023

(Na resultaatbestemming), bedragen in €

	Toelichting	31-12-2023	31-12-2022
Eigen vermogen	4		
Algemene reserve		925.004	959.916
Bestemmingsreserve		0	0
		925.004	959.916
Voorzieningen	5		
Voorziening langdurig zieken		309.888	80.776
		309.888	80.776
Kortlopende schulden en overlopende passiva	6		
Schulden aan leveranciers		86.365	221.284
Schulden aan gelieerde stichtingen		4.683	1.476
Belastingen en premies sociale verzekeringen		415.879	380.350
Overige schulden en overlopende passiva		749.897	815.461
		1.256.823	1.418.571
PASSIVA		2.491.715	2.459.263

2. Staat van baten en lasten 2023

Bedragen in €

	Toelichting	Werkelijk 2023 €	Begroot 2023 €	Werkelijk 2022 €
Baten	7			
Subsidies en projecten gemeenten		7.628.552	8.327.312	6.686.617
Overige baten		507.490	48.000	388.218
		8.136.042	8.375.312	7.074.835
Lasten	8			
Kosten uitbesteed werk	9	0	0	161.740
Personeelskosten	10	6.812.338	6.812.303	5.870.258
Afschrijvingen	11	50.243	36.852	48.160
Huisvestingskosten	12	357.525	358.932	304.766
Automatiseringskosten	13	195.727	237.192	226.323
Organisatiekosten	14	407.127	621.408	470.878
Activiteitenkosten	15	345.892	398.892	320.016
Financiële baten en lasten	16	2.102		10.213
		8.170.953	8.465.579	7.412.354
Resultaat uit reguliere bedrijfsuitoefening		-34.912	-90.267	-337.519
Bijzondere bate: vermogensbijdrage Sterker Nijmegen	17	0	0	1.297.435
Resultaat voor resultaatbestemming		-34.912	-90.267	959.916

Resultaatbestemming		
<i>Dotatie / (onttrekking) aan</i>	2023	2022
Algemene reserve	0	1.297.435
Algemene reserve	-34.912	-337.519
Bestemmingsreserve	0	0
	-34.912	959.916

3. Kasstroomoverzicht 2023

Bedragen in €

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatieresultaat	-34.912	959.916
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Mutatie voorzieningen	229.112	80.776
Afschrijvingen	9.715	9.153
	238.827	89.929
<i>Veranderingen in werkkapitaal</i>		
Vorderingen	956.594	-2.418.811
Kortlopende schulden	-161.748	1.418.571
	794.846	-1.000.240
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	998.761	49.605
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Netto investeringen materiële vaste activa	-7.122	-35.599
	-7.122	-35.599
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-7.122	-35.599
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
	0	0
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie geldmiddelen	991.639	14.006
Geldmiddelen begin boekjaar	14.006	0
Geldmiddelen eind boekjaar	1.005.646	14.006
De geldmiddelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:	31-12-2023	31-12-2022
Liquide middelen	1.005.646	14.006

4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Aard van de bedrijfsactiviteiten

De activiteiten van Stichting Sterker Nijmegen, statutair gevestigd te Nijmegen, bestaan uit het bieden van sociaal werk. De stichting heeft als doel het bevorderen van welzijn, welbevinden, zelfredzaamheid, eigen kracht en langer zelfstandig functioneren van (kwetsbare) burgers in de gemeente Nijmegen.

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Sterker Nijmegen is feitelijk gevestigd aan Stationsplein 26, 6512 AB te Nijmegen, statutair gevestigd in Nijmegen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 84965118. De stichting is bij notariële akte d.d. 28 december 2021 opgericht. De statuten van de stichting zijn sindsdien niet gewijzigd. Het eerste (verlengde) boekjaar loopt van 28 december 2021 tot en met 31 december 2022.

Structuur

Stichting Sterker Nijmegen is onderdeel van Lentl, net als stichtingen Lentl, Beheerstichting Lentl, ONS welzijn, Sociale Teams Helmond, Sterker Sociaal Werk, Wel.kom Roermond, Wel.kom Maasgouw en Vrijwilligerscentrale Nijmegen. Verschillende organisaties met een eigen profiel, dienstverlening en werkgebied, die elkaar vinden op visie en inhoud en die dezelfde drijfveren delen. Lentl faciliteert de aangesloten organisaties en andere organisaties in het sociaal domein onder meer strategievorming, marktontwikkeling, innovatie, bedrijfsvoering en bestuur. Al deze organisaties hebben hetzelfde bestuur, een gezamenlijke Raad van Toezicht, en vormen samen een groep.

De jaarcijfers van de stichting zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van de Lentl-groep.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor Rechtspersonen 640 Organisaties zonder winststreven.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Op 28 december 2021 is na uitvoerig overleg met de gemeente Nijmegen Stichting Sterker Nijmegen opgericht. In onderling overleg zijn juridische en financiële randvoorwaarden vastgesteld voor de vorming van de nieuwe stichting Sterker Nijmegen en de daarmee verbonden ontvlechting van de bestaande stichting Sterker sociaal werk, die verder gaat als regionale aanbieder van sociaal werk in de regio Gelderland-Zuid.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige levensduur en bijzondere waardeverminderingen.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde onder aftrek van transactiekosten. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, welke in het algemeen gelijk is aan de nominale waarde. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

De vorderingen hebben, tenzij anders vermeldt, een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. De liquide middelen staan vrij ter beschikking van de stichting. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen omvat een algemene reserve en een bestemmingsreserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor de verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven, die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopendeschulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactie-kosten. Dit is meestal de nominale waarde. De kortlopende schulden hebben, tenzij anders vermeld, een verwachte looptijd korter dan één jaar.

Grondslagen voor resultaatbepaling

De baten worden verantwoord in het jaar dat zij gerealiseerd zijn. De lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Baten

Verantwoording van de opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Indien het waarschijnlijk is dat de kosten van de per balansdatum nog te leveren prestaties de opbrengsten daarvan zullen overschrijden, worden de te verwachten verliezen daaruit onmiddellijk verwerkt in de exploitatierekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen, boekwinsten echter alleen voor zover de boekwinsten niet in mindering zijn gebracht op vervangende investeringen.

Lonen en salarissen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenen

Alle pensioenregelingen worden verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa, indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgenomen volgens de indirecte methode.

5. Toelichting

1. Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa in het boekjaar zijn hieronder samengevat:

Bedragen in €	Inventaris	Totaal
Aanschafwaarde	49.700	49.700
Cumulatieve afschrijving	23.254	23.254
Boekwaarde begin:	26.446	26.446
Investeringen	7.122	7.122
Afschrijvingen	9.715	9.715
Desinvesteringen aanschafwaarde	0	0
Desinvesteringen cumulatieve afschrijving	0	0
Mutaties boekwaarde	-2.593	-2.593
Aanschafwaarde	56.822	56.822
Cumulatieve afschrijving	32.969	32.969
Boekwaarde einde:	23.853	23.853

Stichting Sterker Nijmegen maakt gebruik van de faciliteiten van Stichting Sterker sociaal werk en krijgt daarvoor kosten doorbelast.

De afschrijvingspercentages bedragen voor inventaris 10-20%.

2. Kortlopende vorderingen en overlopende activa

	31-12-2023 €	31-12-2022 €
<u>Debiteuren</u>		
Debiteuren	22.620	4.061
Voorziening dubieuze debiteuren	-969	0
	21.652	4.061

	31-12-2023 €	31-12-2022 €
<u>Vorderingen op gelieerde stichtingen</u>		
Vorderingen op gelieerde stichtingen	1.375.390	2.261.215
	1.375.390	2.261.215

	31-12-2023 €	31-12-2022 €
<u>Overige vorderingen en overlopende activa</u>		
Nog te ontvangen subsidies regiogemeenten en overige bedragen	57.071	118.703
Vooruitbetaalde kosten en overige vorderingen	8.105	34.832
	65.176	153.535

De kortlopende vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

3. Liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opeisbaar.

4. Eigen vermogen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<u>Algemene reserve</u>		
Saldo per 1 januari	959.916	0
Resultaatbestemming	-34.912	-337.519
Resultaatbestemming (uit hoofde van ontvlechting)	0	1.297.435
Saldo per 31 december	925.004	959.916

5. Voorzieningen

	31-12-2022	Mutatie	31-12-2023
	€	€	€
<u>Voorziening langdurig zieken</u>			
Voorziening langdurig zieken	80.776	229.112	309.888
	80.776	229.112	309.888

Voor de langdurig zieken wordt een voorziening gevormd op basis van inschatting van de lengte van de ziekteperioden. De voorziening heeft maximaal een looptijd van twee jaar.

6. Kortlopende schulden en overlopende passiva

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<u>Schulden aan leveranciers</u>		
Crediteuren	86.365	221.284
	86.365	221.284

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<u>Schulden aan gelieerde stichtingen</u>		
Schulden aan gelieerde stichtingen	4.683	1.476
	4.683	1.476

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Loonheffing	347.262	316.522
Pensioenfonds Zorg & Welzijn	67.588	62.679
Nog te betalen premie PAWW	1.029	1.149
	415.879	380.350

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<u>Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Personeelsgerelateerde schulden	383.637	326.753
Subsidie gemeente Nijmegen	206.881	270.613
Nog in te zetten coronagelden OBG	107.699	151.533
Overige schulden en overlopende passiva	51.680	66.562
	749.897	815.461

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd van minder dan één jaar, met uitzondering van de nog in te zetten coronagelden OBG, waarvan de looptijd naar verwachting maximaal twee jaar bedraagt.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huurverplichtingen

De totale huurverplichting voor locaties bedraagt ultimo 2023 circa € 151.000. De gehele verplichting heeft een looptijd korter dan één jaar. De stichting heeft geen huurverplichtingen langer dan één jaar.

7. Baten

	Werkelijk 2023 €	Werkelijk 2022 €
<u>Subsidies</u>		
Gemeente Nijmegen regulier	7.019.684	6.136.691
Gemeente Nijmegen projecten	608.868	549.926
	7.628.552	6.686.617

	Werkelijk 2023 €	Werkelijk 2022 €
<u>Overige baten</u>		
Overige opdrachten	476.289	342.640
Eigen bijdragen deelnemers	31.200	45.578
	507.490	388.218

8. Kosten algemeen

De stichtingen Sterker Nijmegen en Sterker sociaal werk maken gebruik van dezelfde overheadstructuur. De overheadkosten die betrekking hebben op beide stichtingen worden in de verhouding 80% - 20% verdeeld over respectievelijk Stichting Sterker Nijmegen en Stichting Sterker sociaal werk.

9. Kosten uitbesteed werk

	Werkelijk 2023 €	Werkelijk 2022 €
<u>Kosten uitbesteed werk</u>		
Kosten uitbesteed werk aan onderaannemers	0	161.740
	0	161.740

10. Personeelskosten

	Werkelijk 2023 €	Werkelijk 2022 €
<u>Personeelskosten</u>		
Salarissen, sociale lasten en pensioenen	6.571.021	5.606.625
Overige personeelskosten	241.317	263.633
	6.812.338	5.870.258

	Werkelijk 2023 €	Werkelijk 2022 €
<u>Salarissen, sociale lasten en pensioenen</u>		
Lonen en salarissen	5.349.623	4.452.984
Sociale lasten	782.600	724.870
Pensioenpremie	438.799	428.771
	6.571.021	5.606.625

	Werkelijk 2023 €	Werkelijk 2022 €
<u>Overige personeelskosten</u>		
Personeel niet in loondienst	124.461	32.922
Ziektewet uitkeringen (-)	-44.669	-49.138
Opleidingskosten	15.788	0
Bedrijfsgezondheidsdienst	26.866	0
Mutatie personeelsgerelateerde reserveringen	46.386	39.970
Overige personeelskosten	72.485	239.879
	241.317	263.633

Bij de stichting waren in 2023 gemiddeld 75,9 fte werkzaam (2022: 72,8).

11. Afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen

	Werkelijk 2023 €	Werkelijk 2022 €
<u>Afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen</u>		
Afschrijving materiële vaste activa	50.243	48.160
Bijzondere waardevermindering	0	0
	50.243	48.160

Van de afschrijvingen is € 9.715 ontleend aan de materiële vaste activa; het overige betreft doorbelaste afschrijvingskosten van Stichting Sterker sociaal werk.

12. Huisvestingskosten

	Werkelijk 2023 €	Werkelijk 2022 €
<u>Huisvestingskosten</u>		
Huur gebouwen	226.161	224.871
Overige huisvestingskosten	131.365	79.895
	357.525	304.766

De huisvestingskosten bevatten eenmalige kosten in verband met herhuisvesting, waarmee richting toekomst structurele besparingen worden gerealiseerd.

13. Automatiseringskosten

	Werkelijk 2023 €	Werkelijk 2022 €
<u>Automatisering</u>		
Software licenties	116.182	114.536
Beheer	59.472	56.552
Overige automatiseringskosten	20.072	55.235
	195.727	226.323

14. Organisatiekosten

	Werkelijk 2023 €	Werkelijk 2022 €
<u>Organisatiekosten</u>		
Accountants- en advieskosten	43.219	192.608
Communicatie, voorlichting en PR	24.865	55.977
Kantoorkosten	153.445	144.798
Doorbelaste kosten Inter Company stichtingen Lentl-groep	217.235	-17.598
Diverse baten en lasten	13.202	56.341
Overige organisatiekosten	-44.838	38.752
	407.127	470.878

De negatieve organisatiekosten relateren aan afrekeningen die positief zijn uitgevallen.

15. Activiteitenkosten

	Werkelijk 2023 €	Werkelijk 2022 €
<u>Activiteitenkosten</u>		
Overige kosten vrijwilligers	51.040	52.133
Overige activiteitenkosten	294.852	267.883
	345.892	320.016

16. Financiële baten en lasten

	Werkelijk 2023 €	Werkelijk 2022 €
<u>Financiële baten en lasten</u>		
Financiële baten	931	0
Financiële lasten	3.034	10.213
	2.102	10.213

17. Bijzondere bate

	Werkelijk 2023 €	Werkelijk 2022 €
<u>Bijzondere bate</u>		
Vermogensbijdrage Stichting Sterker Sociaal Werk	0	1.297.435
	0	1.297.435

Als gevolg van de ontvlechten van de activiteiten Nijmegen is het daaraan toe te rekenen aandeel van het eigen vermogen van Stichting Sterker Sociaal Werk overgedragen aan Stichting Sterker Nijmegen. Voor verdere toelichting wordt verwezen naar de jaarrekening 2022.

Resultaatbestemming

Voor de resultaatbestemming wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen significante gebeurtenissen na balansdatum.

Wet Normering Topinkomens

In het kader van de Wet Normering Topinkomens (WNT) volgt hieronder de verantwoording van de bezoldiging van topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen. Voor de stichting geldt de algemene WNT norm, € 223.000 in 2022 (2022: 216.000).

De raad van toezicht, bestuurders en directeur bedrijfsvoering hebben een dienstbetrekking op koepelniveau, maar vervullen hun functie voor de gehele Lentl-groep. De directeur heeft een dienstbetrekking bij Sterker Sociaal Werk en vervult de directiefunctie ook voor stichtingen Sterker Nijmegen en Vrijwilligerscentrale. Voor allen geldt dat hun werkzaamheden specifiek aan een stichting toe te wijzen werkzaamheden omvatten, én voor een belangrijk deel groepsbrede werkzaamheden, die aan meerdere stichtingen tegelijk relateren.

De WNT vereist vanaf 2023 een uitsplitsing per functie per WNT-instelling. In de WNT ontbreekt echter een norm voor de te hanteren verdeling van deze groepsbrede werkzaamheden.

Een naar rato toerekening wordt als meest toepasselijk verdeelsleutel beschouwd. De inzet en kosten worden derhalve naar rato toegerekend en doorbelast aan de betreffende stichtingen.

1a – leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Dhr. I. Boswinkel

Zoals reeds beschreven wordt de functie van directeur vervuld voor 3 organisaties. Aan Sterker Nijmegen wordt 76,7% van de werkzaamheden en daarmee totale bezoldiging van dhr. I. Boswinkel toegerekend. Inclusief de bijkomende werkgeverslasten, betreft dit een bedrag van € 96.895. De feitelijke totale bezoldiging volgens definities van de WNT van dhr. I. Boswinkel staat hieronder weergegeven.

Naam	Dienstverband	2023		2022	
I. Boswinkel					
Functiegegevens	Functie	Directeur		Directeur	
	Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/12		1/2-31/12	
	Omvang dienstverband (Deeltijdfactor in fte)	1,00		0,92	
	Dienstbetrekking*	ja		ja	
Bezoldiging	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	101.213	€	90.056
	Beloningen betaalbaar op termijn	€	10.704	€	9.757
	Subtotaal	€	111.918	€	99.813
	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum*	€	223.000	€	197.655
	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.
	Totaal bezoldiging	€	111.918	€	99.813
	Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.		N.v.t.
	Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.

Dhr. W.J. de Haan - Westerveld

Zoals reeds beschreven wordt de functie van bestuurder voor de gehele groep vervuld. De kosten worden intern doorbelast naar alle relevante organisaties. Aan Sterker Nijmegen wordt 15,9% van de werkzaamheden en daarmee totale bezoldiging van dhr. W.J. de Haan - Westerveld toegerekend. Inclusief de bijkomende werkgeverslasten, betreft dit een bedrag van € 12.840. De feitelijke totale bezoldiging volgens definities van de WNT van dhr. W.J. de Haan - Westerveld staat hieronder weergegeven.

Naam	Dienstverband	2023	2022
W.J. de Haan - Westerveld			
Functiegegevens	Functie	Bestuurder	Bestuurder
	Aanvang en einde functie vervulling	1/1 - 30/5	1/1 - 31/12
	Omvang dienstverband (Deeltijdfactor in fte)	1,0000	1,0000
	Dienstbetrekking*	ja	ja
Bezoldiging	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 67.366	€ 155.574
	Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.390	€ 13.714
	Subtotaal	€ 73.756	€ 169.288
	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum*	€ 91.644	€ 216.000
	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
	Totaal bezoldiging	€ 73.756	€ 169.288
	Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
	Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Dhr. A.H. de Vries

Zoals reeds beschreven wordt de functie van bestuurder voor de gehele groep vervuld. De kosten worden intern doorbelast naar alle relevante organisaties. Aan Sterker Nijmegen wordt 15,9% van de werkzaamheden en daarmee totale bezoldiging van dhr. A.H. de Vries toegerekend. Inclusief de bijkomende werkgeverslasten, betreft dit een bedrag van €31.839. De feitelijke totale bezoldiging volgens definities van de WNT van dhr. A.H. de Vries staat hieronder weergegeven.

Naam	Dienstverband	2023	2022
A.H. de Vries			
Functiegegevens	Functie	Bestuurder	Bestuurder
	Aanvang en einde functie vervulling	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
	Omvang dienstverband (Deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00
	Dienstbetrekking*	ja	ja
Bezoldiging	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 182.255	€ 176.541
	Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.393	€ 13.769
	Subtotaal	€ 197.649	€ 190.310
	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum*	€ 223.000	€ 216.000
	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
	Totaal bezoldiging	€ 197.649	€ 190.310
	Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
	Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Dhr. B. Goedhart

Zoals reeds beschreven wordt de functie van directeur bedrijfsvoering voor de gehele groep vervuld. De kosten worden intern doorbelast naar alle relevante organisaties. Aan Sterker Nijmegen wordt 15,9% van de werkzaamheden en daarmee totale bezoldiging van dhr. B. Goedhart toegerekend. Inclusief de bijkomende werkgeverslasten, betreft dit een bedrag van € 18.309. De feitelijke totale bezoldiging volgens definities van de WNT van dhr. B. Goedhart staat hieronder weergegeven.

Naam	Dienstverband	2023	2022
B. Goedhart			
Functiegegevens	Functie	Directeur bedrijfsvoering	Directeur bedrijfsvoering
	Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/12	1/7 - 31/12
	Omvang dienstverband (Deeltijdfactor in fte)	0,93	0,50
	Dienstbetrekking*	ja	ja
Bezoldiging	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 92.181	€ 40.659
	Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.506	€ 4.886
	<i>Subtotaal</i>	€ 101.688	€ 45.545
	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum*	€ 207.524	€ 108.888
	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
	Totaal bezoldiging	€ 101.688	€ 45.545
	Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
	Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

1b – leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking

Naam	Dienstverband	2023	2022
W.J. de Haan - Westerveld			
Functiegegevens	Functie	Bestuurder	Bestuurder
	Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	-	1/1 - 28/2
	Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar.	-	2
	Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	-	128
Individueel bezoldigingsmaximum	Maximum uurtarief in het kalenderjaar	- €	199
	Maxima op basis van de normbedragen per maand	- €	42.000
	Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12.	- €	25.472
	werkelijke uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	-	Ja
Bezoldiging	Bezoldiging in de betreffende periode	- €	24.376
	Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	- €	24.376
	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	N.v.t.
	Bezoldiging	- €	24.376
	Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	-	N.v.t.
	Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	-	N.v.t.

1c – toezichthoudende topfunctionarissen

De functie van toezichthouder wordt voor de gehele groep vervuld. De kosten worden naar rato intern doorbelast aan naar alle relevante organisaties. Aan Sterker Nijmegen wordt 15,9% van de werkzaamheden en daarmee totale bezoldiging van de toezichthoudende topfunctionarissen toegerekend. Inclusief bijkomende lasten betreft dit onderstaande bedragen.

J. Klomp	L. van Eeten	J.P.T. van der Kruis	H.P.L. Muijsers	J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg	E.A.J. Verharen
€ 2.554,93	€ 2.136,36	€ 1.155,51	€ 1.159,02	€ 1.146,12	€ 1.142,32

De feitelijke totale bezoldiging volgens definitief van de WNT van de afzonderlijke toezichthoudende functionarissen staan hieronder weergegeven.

1C – Toezichthoudende topfunctionarissen			
Naam	Dienstverband	2023	2022
J. Klomp	Functie	Voorzitter RvT Lentl	Voorzitter RvT Lentl Voorzitter RvT Sterker (tm 30/5) Lid RvT Wel.kom (tm 24/5)
	Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
	Bezoldiging	€ 15.525	€ 13.725
	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 33.450	€ 32.400
	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
L. van Eeten	Functie	Vice-voorzitter RvT Lentl	Vice-voorzitter RvT Lentl Voorzitter RvT OW (tm 25/5)
	Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
	Bezoldiging	€ 12.789	€ 8.600
	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 33.450	€ 32.400
	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
J.P.T. Van der Kruis	Functie	Lid RvT Lentl	Lid RvT Lentl Voorzitter RvT Wel.kom (tm 24/5)
	Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
	Bezoldiging	€ 6.975	€ 10.733
	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.300	€ 21.600
	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.

Naam	Dienstverband	2023	2022
H.P.L. Muijsers			
	Functie	Lid RvT Lentl	Lid RvT Lentl (va 30/5) Lid RvT Wel.kom (tm 24/5)
	Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
	Bezoldiging	€ 7.038	€ 6.900
	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.300	€ 21.245
	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg			
	Functie	Lid RvT Lentl	Lid RvT Lentl (va 25/4) Lid RvT ONS welzijn (tm 25/5)
	Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
	Bezoldiging	€ 7.038	€ 6.400
	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.300	€ 21.600
	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
E.A.J. Verharen			
	Functie	Lid RvT Lentl	Lid RvT Lentl (va 25/4) Lid RvT Sterker (tm 30/5)
	Aanvang en einde functievervulling	1/1-31/12	1/1-31/12
	Bezoldiging	€ 7.038	€ 9.925
	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.300	€ 21.600
	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.

2 – uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Dhr. W.J. de Haan - Westerveld

Zoals reeds beschreven wordt de functie van bestuurder voor de gehele groep vervuld. De kosten worden intern doorbelast naar alle relevante organisaties. Aan Sterker Nijmegen wordt 15,9% van de werkzaamheden en daarmee totale bezoldiging van dhr. W.J. de Haan - Westerveld toegerekend. Inclusief de bijkomende werkgeverslasten, betreft dit een bedrag van € 11.930. De feitelijke totale bezoldiging volgens definities van de WNT van dhr. W.J. de Haan - Westerveld staat hieronder weergegeven.

Naam	Dienstverband	2023	2022
W.J. de Haan - Westerveld			
Functiegegevens	Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Bestuurder*	
	Omvang dienstverband (Deeltijdfactor in fte)	1,00	
	Jaar waarin dienstverband is beëindigd		
Uitkeringen wegens beëindiging van	Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 75.000	
	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum*	€ 75.000	
	Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 75.000	
	Waarvan betaald in 2023	N.v.t.	
	Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
	Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
	Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

OVERIGE GEGEVENS

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2023

De jaarrekening 2023 is door de Raad van Bestuur vastgesteld in de vergadering van 27 mei 2024.

De jaarrekening 2023 is door de Raad van Toezicht goedgekeurd in de vergadering van 27 mei 2024.

Oss, 27 mei 2024

Raad van Bestuur

Raad van Toezicht

Hr. A.H. de Vries – Vaessen

Hr. J. Klomp

Hr. L. van Eeten

Directie

Mw. H.P.L. Muijsers

Hr. I.S. Boswinkel

Mw. J.S.M. Pijnappels – van de Warenburg

Hr. J.P.T. van der Kruis

Mw. E.A.J. Verharen

Controleverklaring